

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ PRO ROK 2026

ZO OSŽ K.Vary

1. SOCIÁLNÍ OBLAST VE PROSPĚCH ČLENŮ ZO - OSŽ

- podpora při úmrtí člena do maximální výše 1 500 Kč
- podpora při úmrtí člena následkem prac.úrazu do maximální výše 2 000 Kč

VÝPOMOC PŘI PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

- neschopnost trvá v rozmezí 3 měsíce - 6 měsíců1000 Kč
- neschopnost trvá v rozmezí 7 měsíců - 10 měsíců 1 500 Kč
- neschopnost trvá v rozmezí 11 měsíců a více 2 000 Kč

O výpomoc žádá člen po ukončení pracovní neschopnosti, a to písemně na adresu ZO OSŽ.

2 . Sociální podpora při dlouhodobé pracovní neschopnosti / návratná /

Podpora je přiznávaná na základě písemné žádosti, o její výši a přiznání rozhoduje ZV OSŽ , přičemž se vždy přihlíží k finanční situaci žadatele. Na podporu musí být vždy sepsána smlouva o poskytnutí s termíny splátek. **Dlouhodobá pracovní neschopnost musí trvat nejméně 6 po sobě jdoucích měsíců !!!**

2. DARY

- k odchodu do důchodu do maximální výše 2 000 Kč
- k dovršení 50 a 60 ti let věku do maximální výše 2 000 Kč
- při narození dítěte do maximální výše 1 500 Kč
- členům ZO do maximální výše do maximální výše 1 500 Kč

K BODŮM 1 a 2

Podpora při úmrtí člena se vyplácí vždy na základě předložení úmrtního listu, popřípadě faktury za úhradu pohřbu. Úmrtní list se nekopíruje, pro potřeby ZO se vypíší pouze údaje o datu úmrtí, číslo pod jakým je úmrtí zapsáno v matrice, jméno zesnulého, popřípadě se doloží parte. Výpomoc při pracovní neschopnosti lze vyplatit až po řádném ukončení pracovní neschopnosti.

Dar při narození dítěte se vyplácí pouze na základě kopie rodného listu dítěte.

VEŠKERÉ VÝŠE UVEDENÉ DARY A PODPORY BUDOU VYPLACENY POUZE ČLENŮM ZO - OSŽ , U KTERÝCH ČLENSTVÍ TRVÁ ALESPŮŇ 1 ROK. V PŘÍPADECH KDY ČLENSTVÍ TRVÁ MÉNĚ NEŽ 1 ROK ROZHODNE O VÝŠI DARU ČI PODPORY ZV.

3. KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Z kulturních akcí lze poskytnout příspěvek na :

- návštěvy divadel , kin , koncertů.....
- pronájem sálu, hudbu, požární ochranu , ceny do tomboly.....
- u příležitosti svátků / vánoce či jiné / lze poskytnout členům věcný či peněžitý dar

Příspěvek na kulturní a vzdělávací činnost / školení / je poskytován pouze členům ZO. Příspěvek může být poskytnut až do plné výše určené ceny, o konkrétní výši příspěvku rozhodne kulturní a sportovní referent dle schváleného rozpočtu po dohodě s hospodářem ZV.

Příspěvek je poskytnut jen v případě ,že ZO je pořadatelem či spolupřadatelem. Příspěvek může být vyplácen v hotovosti !!!!!

4. TĚLOVÝCHOVNÁ A SPORTOVNÍ ČINNOST

přispívá se na :

permanentky , vstupenky – / pouze zakoupené pořadatelem / to je ze sociálního fondu, případně FKSP a nebo prostředků OSŽ. Nepřispívá se na individuálně zakoupené vstupenky na kulturní akce.

- věcné ceny , ceny do tomboly....

ZV může na základě schváleného rozpočtu hradit nebo přispívat na náklady sportovních akcí, které jsou pořádané či spolupořádané ZO.

5. ORGANIZAČNÍ, HOSPODÁŘSKÉ A JINÉ VÝDAJE

jedná se především o tyto poplatky

- telefon, kancelářské potřeby

- spotřební materiál, odborná literatura

- poštovné, cestovní náhrady, předplatné, refundace mezd , náklady spojené s chodem odborové organizace

6. SCHŮZOVNÍ ČINNOST

- krátkodobá schůzovní činnost do 3 hod. 200 Kč/osoba

- dlouhodobá schůzovní činnost nad 3 hod. 250 Kč/osoba

7. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

ZO - OSŽ platí za své členy pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s výkonem povolání

- pojistné ve výši 590 Kč

s tím, že u částek nad 590 Kč bude doplatek, který si doplatí pojištěný zaměstnanec na BÚ ZO OSŽ před sjednáním pojištění dle zaslaných pokynů.

8 . INSOLVENCE , EXEKUCE

V případě , že má člen OSŽ soudem schválenou insolvenční / musí být nabytí právní moci / , nebo exekuci může požádat o to , aby po dobu insolvenční, exekuce hradil pouze udržovací příspěvek ve výši 200 Kč ročně. V tomto případě nemá nárok na pojistku, ani na plnění dle jednotlivých bodů zásad hospodaření a právní pomoc. Do doby než mu bude insolvenční schválena, je nutno hradit příspěvek ve výši 1% ze mzdy hotově. V případě, že i po schválení insolvenční a u exekuce si bude člen i nadále hradit 1% ze mzdy , bude mít nárok na veškerá plnění ze zásad , pojistku i právní pomoc.

Je povinnost tuto skutečnost / insolvenční, exekuce / ZO nahlásit , v případě placení příspěvků ve výši 1%. Pokud nebude členský příspěvek zaplacen po dobu 3 měsíců, členství zaniká.

Každý člen má povinnost nahlásit ZO OSŽ insolvenční – exekuci a to do 30 dnů od vydání rozhodnutí o insolvenční – exekuci.

Pro potřeby zajišťování běžných plateb v hotovosti, je určen pokladniční limit ve výši 4 000- Kč. Tento limit může být, v případě odůvodnitelné potřeby, překročen o potřebnou částku na omezenou dobu. Tento limit je max. 70 000 Kč na pět dní, při nákupu vánočních poukázek pro členy. Potřebné překročení pokladničního limitu musí být předem projednáno na jednání ZV OSŽ. V případech nevýznamného překročení pokladničního limitu maximálně o 50 %, může dojít pouze se souhlasem předsedy ZO.

ČLENOVÉ ZO OPRAVŇUJÍ ČLENY ZV / po projednání s RK / , K PROVÁDĚNÍ ZMĚN ZÁSAD HSPODAŘENÍ V PRŮBĚHU ROKU. O PROVEDENÝCH ZMĚNÁCH BUDE ZV SVÉ ČLENY INFORMOVAT NA NEJBLIŽŠÍ ČLENSKÉ SCHŮZI , KDE ZV SDĚLÍ I DŮVODY , KTERÉ VEDLY KE ZMĚNÁM.

NA PLNĚNÍ Z ODBOROVÝCH PROSTŘEDKŮ NENÍ PRÁVNÍ NÁROK. VEŠKERÁ PLNĚNÍ JSOU TADY NENÁROKOVÁ.

Zásady schváleny dne 3.2.2026

Za ZV Mikešová Jaroslava

Míčková Renata

Za RK Masopustová Monika

Lembacherová Zuzana